**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 02.10.2024 № 79

Об официальном сайте Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории Приволжского муниципального образования, постановляет:

1. Утвердить в качестве официального сайта в сети Интернет, предназначенного для размещения информации, сайт Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области https://privoljskoemoyandex.gosuslugi.ru
2. Утвердить:
   1. Положение об официальном сайте Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области в сети Интернет, согласно приложению № 1.
   2. Положение о порядке пользования официальным сайтом Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области в сети Интернет, согласно приложению № 2.
   3. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 3.
   4. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 4.
3. Постановление Администрации Приволжского муниципального

образования Марксовского муниципального района Саратовской области от 01 апреля 2015 года № 18 «Об официальном сайте Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области» признать утратившими силу.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Приволжского

муниципального образования Т.Ж. Джусубалиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Приволжского муниципального образования

Марксовского муниципального района Саратовской области

от 02.10.2024г. № 79

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте Администрации Приволжского муниципального образования**

# Марксовского муниципального района Саратовской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области в сети Интернет (далее – официальный сайт).

* 1. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации Администрации Приволжского муниципального образования

(далее – Администрация Приволжского муниципального образования).

* 1. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.
  2. Собственником официального сайта является Администрация Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.
  3. Адрес официального сайта: https://privoljskoemoyandex.gosuslugi.ru
  4. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.
  5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт – совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница – самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабжённый уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя – уникальный идентификатор в текстовом формате с определённой иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя даёт возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер – рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

1. Основные задачи официального сайта Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции Приволжского муниципального образования в информационное пространство глобальной сети Интернет;

содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации Приволжского муниципального образования и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации Приволжского муниципального образования с организациями и населением;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в Приволжском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области общественно-политических, социально- экономических и культурных процессах;

формирование целостного позитивного образа Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области;

содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, Администрацией Приволжского муниципального образования, повышение инвестиционной привлекательности Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в Приволжском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области.

1. Управление официальным сайтом

3.1.Техническое исполнение официального сайта осуществляются ведущим специалистом, ответственным за создание и ведение официального сайта в сети Интернет Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

* 1. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации Приволжского

муниципального образования

Марксовского муниципального района Саратовской области

от 02.10. 2024 года № 79

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования официальным сайтом Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального** **района Саратовской области в сети Интернет**

* + 1. Общие положения
  1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.
  2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

* 1. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».
  2. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации Приволжского муниципального образования, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.
     1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом
        1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального образования в сети Интернет:
           1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без

участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

* + - * 1. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.
        2. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
      1. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, ведущий специалист, ответственный за создание и ведение официального сайта в сети Интернет Администрации Приволжского муниципального образования в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 17.00 до 8.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.
      2. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

* + - 1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:
         1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.
         2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.
         3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.
         4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб- обозревателе.
         5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.
      2. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:
         1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности.
         2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.
         3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте.
         4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.
         5. Применение сертифицированных средств защиты информации в [порядке](consultantplus://offline/ref%3DD458F2F2E00D14171A1E429EFC81412148E710FA222EB0E45524EE4285D20A7EE880DAC895E7FBs8ADE), установленном законодательством Российской Федерации.
      3. Информация размещается на сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

* + 1. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом
  1. Администрация Приволжского муниципального образования обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации Приволжского

муниципального образования

Марксовского муниципального района Саратовской области

от 02.10. 2024 года № 79

# ПОРЯДОК

**организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования** **Марксовского** **муниципального района Саратовской области**

* + 1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области являются:

открытость и доступность информации;

своевременность, достоверность и полнота информации;

законность поиска, получения и передачи информации;

соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

* + 1. Информация о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, доступ к которой ограничен

Доступ к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

* + 1. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

Доступ к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области может обеспечиваться следующими способами:

1. обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
2. размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
3. размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, и в иных отведённых для этих целей местах;
4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
5. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области;
6. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.
   * 1. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

Информация о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области на её предоставление.

Информация о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области может быть передана по сетям связи общего пользования.

* + 1. Предоставление информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области
       1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

* + - 1. Информация о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, размещаемая в сети Интернет

Информация о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района, размещаемая Администрацией Приволжского муниципального образования в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности содержит:

1. общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации Приволжского муниципального образования;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Приволжского муниципального образования, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях Администрации Приволжского муниципального образования, его структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учреждённых Администрацией Приволжского муниципального образования;

1. информацию о нормотворческой деятельности Администрации Приволжского муниципального образования, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией Приволжского муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Приволжского муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Приволжского муниципального образования;

1. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;
2. статистическую информацию о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Приволжского муниципального образования;

б) сведения об использовании Администрацией Приволжского муниципального образования, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1. информацию о кадровом обеспечении Администрации Приволжского муниципального образования, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Приволжского муниципального образования;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Приволжского муниципального образования (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

1. информацию о работе Администрации Приволжского муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Администрации Приволжского муниципального образования, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма

лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

* + 1. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования
       1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования

Решения и действия (бездействие) Администрации Приволжского муниципального образования и его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Приволжского муниципального образования, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Администрации Приволжского муниципального образования.

Должностные лица Администрации Приволжского муниципального образования, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации Приволжского

муниципального образования

Марксовского муниципального района Саратовской области

от 5 сентября 2024 года № 38

# РЕГЛАМЕНТ

**информационного наполнения официального сайта Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального** **района Саратовской** **области**

* + - * 1. Общие положения
  1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального образования (далее – Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону https:// zorkinskoe-r64.gosuslugi.ru/
  2. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.
  3. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации Приволжского муниципального образования.
     + - 1. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации Приволжского муниципального образования при обнародовании информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования на Сайте.

* + - * 1. Управление информацией на Сайте
  1. Предоставление информации о деятельности Администрации Приволжского муниципального образования производится ответственным лицом Администрации Приволжского муниципального образования. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является ведущий специалист Администрации Приволжского муниципального образования.
  2. Приём и обработку поступающей информации от специалистов Администрации Приволжского муниципального образования, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает ведущий специалист, ответственный за создание и ведение официального сайта в сети Интернет Администрации Приволжского муниципального образования.
  3. Ведущий специалист, ответственный за создание и ведение официального сайта в сети Интернет Администрации Приволжского муниципального образования обеспечивает размещение и мониторинг информации, обнародованной на Сайте, и при необходимости может запрашивать дополнительную информацию у специалистов Администрации Приволжского муниципального образования, а также требовать актуализации представленных сведений.
  4. Структурные изменения Сайта производятся ведущим специалистом, ответственным за создание и ведение официального сайта в сети Интернет Администрации Приволжского муниципального образования.